

令和5年度 放課後等デイサービス自己評価表(公表)

- ①アネッサデイセンター ④五井
 ②こども館 ⑤そよかぜキッズ
 ③じどう館 ⑥プレ이스クール(浦安)

	チェック項目	はい						どちらともいえない						いいえ	改善目標、工夫している点など
		①	②	③	④	⑤	⑥	①	②	③	④	⑤	⑥		
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	○	○	○	○	○								基準以上のスペースが確保されています。利用者の障害特性に合わせて別室を用意し、提供しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○	○	○	○	○	○								基準以上の職員数を配置しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○	○	○	○	○	○								(こども館・アネッサ・そよかぜ・じどう館・プレ이스クール)バリアフリー環境と身障用トイレを設置しています。(そよかぜ)園庭に出る際、段差がある為、注意が必要です。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○	○	○	○	○	○								毎月の職員会議や法人内の児童担当者が集まり、会議を実施しています。また、行事後のアンケートを基に改善点を検討しています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	○	○	○	○	○								2月に保護者向け評価表を配布し、確認しています。行事後のアンケート等を踏まえて、ご家族の意見を参考に、これからも業務改善を行っていきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	○	○	○	○	○								法人のホームページに公開してあります。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	○	○	○	○	○								年に2回第三者委員が参加し「環境向上委員会」を実施。評価・助言を受けさらなる改善に取り組んでいます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	○	○	○	○	○								内部・外部の様々な研修に参加し、また、法人内の児童担当者会議で情報共有や処遇や制度の確認など、様々な面で自己研鑽を積み、日常の支援にあたっています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	○								支援計画を基にお迎え時に保護者と相互情報共有を図っています。状況によっては面談や家庭訪問等を行っています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○	○	○	○	○	○								必要な方には対応しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○	○	○	○	○								各事業所の職員会議等で活動内容の見直しを行っています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○	○	○	○	○								季節行事を取り入れ固定化しないように取り組んでいます。また、日常の活動としては新たな遊具の購入や多岐にわたるプログラムを取り入れ、固定化しない工夫を図っています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	○	○	○	○	○								個人の状況やその日の状況に合わせて設定しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	○								スケジュールを組んで、レクリエーション等の活動を行っています。
15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	○	○	○	○	○								毎朝、昨日の様子や個別の状況報告を行っています。	
16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○	○	○	○	○								打ち合わせの他、個別支援記録システム「ケアカルテ」を使用し、どの事業所からも閲覧できるようになっています。	

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	○	○	○	○			日々の記録を基に検証し必要に応じて改善を図っています。また、ひやりはつと報告書を基にモニタリングを行っています。		
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	○	○	○	○			半期に一度実施しています。		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○	○	○	○	○	○			ガイドラインについては、今後全職員が理解を深め、実戦できるよう努めていきます。		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○	○	○	○	○			相談支援事業所から要望があれば、児童発達管理責任者等が担当者会議に参加することもあります。		
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○	○	○	○	○	○			必要に応じて学校と連絡を取り合い連絡調整を行っています。		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○						○	○	○	○	（アネッサ） 医療的ケアを有する方については、主治医の意見書を求めています。 （浦安） 保護者からの引継ぎを受けています。 （こども館、じどう館、五井、そよかぜ） 対象児はいませんでした。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	○	○	○	○	○				利用前に連絡を取り情報提供を求めることがあります。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○	○	○	○	○				○	○	相談支援専門員を通じて、情報提供することが多くあります。 （浦安・そよかぜ） 対象者なし。移行する場合は情報提供に努めていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	○	○	○	○				専門機関からの研修案内があった際には、出来るだけ参加するようにしています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	○	○	○	○	○				家族（両親・兄弟等）も参加する行事を企画し交流する機会を設けています。	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○	○	○	○	○	○				自立支援協議会については、法人代表者が参加しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	○	○	○	○	○				お迎え時に保護者と直接会話して情報共有をしています。 連絡ノートにて様子を伝えていきます。（一部利用者）	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	○	○	○	○	○				今後も、ご家族の方々が日常の療育の困りごとを解消できるよう努めていきます。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	○	○			お迎えの際に、支援の内容や利用時の様子を伝えていきます。 利用者負担等は契約時に重要事項説明書等を通じて説明を行っていますが、ご不明な点はいつでもご相談ください。		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	○	○	○	○			ご相談があった場合には、出来る限りの必要な助言等を行っています。		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○	○	○	○	○			新型コロナウイルスの影響で中止となっていましたが、今後は開催を検討していきます。		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	○	○	○	○	○			法人全体で共有し、対象者へ適切に対応しています。		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	○	○	○	○	○			各事業所で定期的に事業所便りを発行しています。また、法人全体では年に4回「佑啓」を発行しています。		

	35	個人情報に十分注意しているか	○	○	○	○	○	○													個人情報保護規定に沿って適切に管理しています。	
保護者への説明責任等	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○	○	○	○	○													分かりやすく丁寧な対応に努めています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	○	○	○	○														法人では毎年8月に地域住民を招待するイベント「納涼祭」を実施しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか					○		○	○	○	○	○								各事業所でマニュアルを整備していますが、ご家族には十分な説明をしていませんでした。今後の課題とさせていただきます。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	○	○	○	○														定期的に避難訓練等を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	○	○	○	○	○														当法人では虐待防止委員会を中心に、最低1回は必ず参加し法人内で研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	○	○	○	○	○														個別支援計画に記載し、身体拘束となる事象が起こった際には、保護者にその都度状況等を説明しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	○	○	○	○	○														必要に応じて対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	○	○	○	○	○														会議等で情報共有をし、モニタリングを行うことで、再発防止に努めています。

令和5年度 児童発達支援自己評価結果(公表)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		基準以上のスペースが確保されています。お子さんに合わせてレイアウトを工夫しています。	
	2	職員の配置数は適切である	○		基準以上の職員数を配置しています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		バリアフリー環境と身障用トイレを設置しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		毎日清掃を行っています。また、活動に合わせて、空間を活動しやすいように工夫しています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		毎月の職員会議や法人内の児童担当者が集まり、会議を実施しています。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		2月に保護者向け評価表を配布し、確認しています。保護者会、クラス別懇談会、個別面談を行い、保護者の意見を伺う機会を設けています。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		法人のホームページに掲載してあります。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	年に2回第三者委員が参加し「環境向上委員会」を実施。評価・助言を受けさらなる改善に取り組んでいます。	第三者による外部評価は行っていませんが、第三者委員が参加している環境向上員会で、評価・助言を受け、改善があれば取り組んでいきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部・外部の様々な研修に参加し、また、法人内の児童担当者会議で情報共有や処遇や制度の確認など、様々な面で自己研鑽を積み、日常の支援にあたっています。内容は、障害福祉分野、発達障害等の専門領域、その他虐待防止、接遇、理念等を実施しています。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		半年に1度面談を行い、再アセスメントを行っています。毎月1回支援検討会議で、モニタリングを行い、必要な場合は見直しを行っています。	
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		現在は発達検査の結果とお子さんの行動状況から、分析し状況把握をしていますが、今後必要なお子さんには使用を検討していきます。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		お子さんの様子観察・状況把握を基に、保護者の要望と一緒に検討しています。なお、場面を限定したより細かな関わりを設定しています。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		各クラスで個別支援計画を基に話し合いを行っています。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		職員会議等で活動内容の見直しを行っています。	

	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		季節の制作やクラス合同での活動等を取り入れています。また、教材や遊具の入れ替え配置換えを行っています。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○		着席して取り組む個別活動の時間、粗大運動等グループでの活動を組み合わせて行っています。	
適切な支援の提供	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎朝、昨日の様子や個別の状況報告を行っています。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		打ち合わせの他、個別支援記録システム「ケアカルテ」を使用し、どの事業所からも閲覧できるようになっています。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		個別支援記録システム「ケアカルテ」を使用し、毎日記録をしています。また、記録を基に職員会議やクラス別会議にて検証・改善につなげています。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		半年に一度見直しを行っている。毎月1回支援検討会議で、モニタリングを行い、必要な場合は見直しを行っています。	
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		相談支援事業所から要望があれば、担当者会議に参加することもあります。	
関係機関や保護者との連携	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		保護者の同意を得てから、必要がある場合は、連絡を取り連携した支援を行っています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている			対象者がいません。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている			対象者がいません。	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		必要がある場合は、連絡を取り行っています。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		保護者の同意を得てから、スマイルプランの提出、担任の職員との引き継ぎを行っています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		研修案内があった際には、出来るだけ参加するようにしています。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		月1回行事の際、兄弟との関わりの機会があります。ただし、お子さんの障害特性によって難しいお子さんもいる為、積極的には行っていません。要望や機会があれば検討していきます。	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		自立支援協議会については、法人代表者が参加しています。下部部会等に幹事として参加しています。	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡ノートや電話、面談にてお子さんの様子を伝えていきます。また、必要な場合は面談を設けて話をしています。	

	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		今後も、ご家族の方々が日常の療育の困りごとを解消できるよう努めいきます。	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		利用者負担等は契約時に重要事項説明書等を通じて説明を行っていますが、ご不明な点はいつでもご相談ください。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		「児童発達支援計画」を基に提供する支援内容、課題等について説明しています。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		ご相談があった場合には、出来る限りの必要な助言等を行っています。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		保護者会、クラス別懇談会を行っています。また、保護者のみの交流の場を提供しています。	
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		法人全体で共有し、対象者へ適切に対応しています。	
保護者への説明責任等	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		各事業所で定期的に事業所便りを発行しています。また、法人全体では年に4回「佑啓」を発行しています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		「個人情報保護規程」及び「特定個人情報取扱規程」を基に十分注意しています。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		些細なことでもお子さんの様子については、お伝えして情報共有を図っています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		法人では毎年8月に地域住民を招待するイベント「納涼祭」を実施しています。	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		保護者会等で説明していますが、今後は、保護者に周知徹底して頂けるように説明の機会を増やします。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		火災訓練年12回、水害訓練年2回、地震訓練年2回、計16回を実施しています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		初回面談の際、確認を行っています。てんかん発作や服薬については、対応マニュアルを作成し、職員に周知徹底しています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		医師の診断書を基に給食を提供しています。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ひやりはっつの回覧、職員会議で報告、モニタリングを行っています。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		当法人では虐待防止委員会を中心に、法人内で研修を行っています。また、事業所内での虐待防止部会を実施しています。	

47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○	個別支援計画に記載し、身体拘束となる事象が起こった際には、保護者にその都度状況を説明しています。 健康診断時、事前に対応について同意書をもらい対応しています。	
----	--	---	--	--

令和5年度 児童発達支援保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

事業所名 市川市そよかぜキッズ 保護者等数(児童数)30名 回収数28名 割合 93.3%

	チェック項目	保護者等数(児童数)				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	27	1	0	0	・他の児童発達支援事業所を含め、園庭の規模が小さいところが多いので、今後改善されると嬉しい。	基準以上のスペースは確保されています。十分な活動が出来るように仕切り等を活用し、工夫しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	26	1	0	1	・日によって変わらぬと思うので分からない。	基準以上の職員数を配置しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	28	0	0	0	・写真を使ったり、子どもが分かりやすいようになっている。 ・シンクの角にコーナーガードを付けてくれているが、ぶつかると痛そうだと思う。	今後もお子さんが分かりやすい支援を取り入れ、環境を整えていきます。また、安全面にも配慮していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	27	1	0	0	・活動に合わせた空間になってメリハリがあって良いと思います。	毎日清掃を行っています。また、玩具や道具等の消毒を定期的に行っています。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	27	1	0	0		お子さんの障害特性に応じて、観察を行い課題を設定しています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	26	0	0	2		お子さんの様子観察を基に状況を把握し、保護者の要望と一緒に検討して作成しています。なお、場面を限定したより細かな関わり方を設定しています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	28	0	0	0		常に療育中の様子を観察し、児童発達支援計画書(個別支援計画書)の内容に沿って進めています。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	27	1	0	0	・毎月の行事も季節に応じて工夫されており、ありがたい。	基本的なスケジュールは、一定にしていますが、季節の制作やクラス合同での活動等を取り入れています。また、教材や遊具の入れ替え、配置換えを行っています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	4	14	6	・特に望みません。 ・交流は難しいと思う。 ・機会が増えると嬉しい。 ・交流の機会があれば、そよかぜキッズのことも知ってもらえると思う。 ・障害がない子にとって、障害のあるこ子との交流は必要だと思う。	お子さんの障害特性によって難しいお子さんもいるが、積極的には行っていません。今後、意見や要望があれば、交流形態等について検討を進めていきます。
10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	0	0	0		今後も丁寧な説明を心掛けていきます。分からないことがあれば、ご相談して頂き、対応していきます。	

保護者への説明等	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	26	0	0	2	・分かりやすく説明していただいている。わかりやすかった。	「児童発達支援計画」(個別支援計画)を基に提供する支援内容、課題等について説明しています。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	15	7	5	1	・いつも良いアドバイスをもらっています。 ・必要な時に電話や連絡帳で子供との関わり方の相談にのってもらっている。 ・保護者研修会を開いてほしい。	年1回の講演会や職員のアドバイスが基本的な内容ですが、ご家族への講習会開催については、今後の検討課題と致します。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	27	1	0	0	・何かあったらすぐに連絡をくれます。 ・話しやすい雰囲気なので、伝えやすい。 ・連絡帳で様子を伝えてくれている。	連絡ノートや電話にて些細なことでも伝えていきます。保護者からの希望を受けて個別面談を設定しています。気軽にいつでも相談していただくよう伝えていきます。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	1	0	0	・もう少し自宅での困りごとを相談や園での様子を聞きたいと思うことがある。定期面談や行事以外で話せる機会があると嬉しい。	半年に1回の面談を行っています。伝えたいことや必要な場合、すぐに保護者から相談を受けられるようにしている。年2回程度、専門家との面談を行い、アドバイス受けられるようにしている。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	25	1	0	2		保護者会、クラス別懇談会を行っています。また、保護者のみの交流の場を提供しています。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	27	1	0	0	・迅速に対応していただいている。	
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	1	0	0		些細なことでもお子さんの様子についてはお伝えして、情報共有を図っています。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	26	1	1	0	・Instagramやお便りを見ている。	園だより、ホームページ、SNSを通じて様子をお伝えしている。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	28	0	0	0		「個人情報保護規程」及び「特定個人情報取扱規程」を基に十分注意しています。肖像権に関しては事前に同意をとっています。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	26	1	0	1		保護者会等で説明していますが、今後は、保護者に周知徹底して頂けるように説明の機会を増やします。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	28	0	0	0	・避難訓練の回数が多く良かった。	火災訓練年12回、水害訓練年2回、地震訓練年2回、計16回を実施しています。
	22	子どもは通所を楽しみにしているか	28	0	0	0	・朝に乗るバスが楽しみで笑顔になっている。 ・3年間ずっと楽しく登園している。 ・自らリュックを背負いはりきってバスに乗っている。 ・職員や友達に会えるのを楽しみにしている。	楽しんで通ってきて頂けるよう、工夫や配慮をしていきます。

令和5年度 保育所等訪問支援自己評価（公表）

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
業務改善	①	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向け評価表を配付し、確認しています。
	②	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人のホームページに公開してあります。
	③	職員の資質向上を行うため、研修の機会を確保しているか	○			内部・外部の様々な研修に参加し、また、法人内の児童担当者会議で情報共有や処遇や制度の確認など、様々な面で自己研鑽を積み、日常の支援にあたっています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されているか	○			課題等を解決するために、具体的な内容の計画を作成するよう努めています。
	⑤	子どもの発達状況や課題について、訪問先の通所機関の職員と共通理解ができていますか	○			支援開始前に通所機関を訪問して、この事業の目的等を説明し理解を得ています。そのうえでお子さんの評価等の取り組みを開始しています。
	⑥	課題等の解決に向けて、訪問先の通所機関の職員と検討するとともに、適切な支援方法・内容への助言を行っているか	○			相手方の職員と具体的な場面での対応方法等を検討し、必要な場合は支援の基本的な考え方も説明しています。
保護者への説明等	⑤	保育所等訪問支援の内容説明、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っていますが、ご不明な点はいつでもご相談ください。
	⑥	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	○			必要な場合は、電話や面談等により保護者の方とは情報交換等を行っています。
	⑦	保護者に対して、訪問支援の経過や結果を適切に説明しているか	○			相手方への訪問や職員との検討会議の後、または随時保護者の方に説明しています。
	⑧	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事業所だけでなく、法人全体で共有し、対象者に適切に対応しています。
	⑩	個人情報に十分注意しているか	○			法人の「個人情報保護規程」及び「特定個人情報取扱規程」を遵守しています。

令和5年度 保育所等訪問支援保護者評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境体制整	①	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
適切な支援の提供	②	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画が作成されているか	○			
	③	支援計画に沿った訪問支援が行われているか	○			
	④	支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	⑤	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解が出来ているか	○			
	⑥	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			
保護者への説明等	⑦	父母の会の活動支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○		
	⑧	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	○			
	⑨	子どもや保護者との意思の疎通や伝達のための配慮がなされているか	○			
	⑩	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	○			
	⑪	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	○			
非常時の対応	⑫	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか	○			