

放課後等デイサービス自己評価

- ①アネッサデイセンター ④五井(放課後等デイ)
 ②こども館 ⑤そよかぜキッズ(放課後等デイ)
 ③じどう館

| | チェック項目 | はい | | | | | どちらともいえない | | | | | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|---|---|----|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|--|---|
| | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | | |
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 基準以上のスペースが確保されています。(アネッサ) 利用者の障害特性に合わせて別室を用意し、提供しています。 |
| | 2 職員の配置数は適切であるか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 基準以上の職員数を配置しています。 |
| | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | (こども館・アネッサ・そよかぜ・じどう館) バリアフリー環境と身障用トイレを設置しています。(そよかぜ) 園庭に出る際、段差がある為、注意が必要です。 |
| 業務改善 | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 毎月の職員会議や法人内の児童担当者が集まり、会議を実施しています。また、行事後のアンケートを基に改善点を検討しています。 |
| | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 3月に保護者向け評価表を配布し、確認しています。行事後のアンケート等を踏まえて、ご家族の意見を参考に、これからも業務改善を行ってまいります。 |
| | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | ふる里学舎のホームページに記載してあります。 |
| | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 年に2回第三者委員が参加し「環境向上委員会」を実施。評価・助言を受けさらなる改善に取り組んでいます。 |
| | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 内部・外部の様々な研修に参加し、また、法人内の児童担当者会議で情報共有や処遇や制度の確認など、様々な面で自己研鑽を積み、日常の支援にあたっています。 |
| 適切な支援の提供 | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 支援計画を基にお迎え時に保護者と相互情報共有を図っています。状況によっては面談や家庭訪問等を行っています。 |
| | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | ○ | | (五井)個別療育対象者が必要な方には様々なアセスメントツールを使用しています。 |
| | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 各事業所の職員会議等で活動内容の見直しを行っています。 |
| | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 季節行事を取り入れ固定化しないように取り組んでいます。また、日常の活動としては新たな遊具の購入や多岐にわたるプログラムを取り入れ、固定化しない工夫を図っています。 |
| | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 個人の状況やその日の状況に合わせて設定しています。 |
| | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | |
| | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 毎朝、昨日の様子や個別の状況報告を行っています。 |
| 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 打ち合わせの他、個別支援記録システム「ケアカルテ」を使用し、どの事業所からも閲覧できるようになっています。 | |
| 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 日々の記録を基に検証し必要に応じて改善を図っています。また、ひやりはっと報告書を基にモニタリングを行っています。 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | 半期に一度実施しています。 | |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | ガイドラインについては、今後全職員が理解を深め、実戦できるよう努めていきます。 |
| | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | 相談支援事業所から要望があれば、児童発達管理責任者等が担当者会議に参加することもあります。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | 必要に応じて学校と連絡を取り合い連絡調整を行っています。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | ○ | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | (アネッサ) 医療的ケアを有する方については、主治医の意見書を求めています。 (こども館、じどう館、五井、そよかぜ) 受け入れなし。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | 利用前に連絡を取り情報提供を求めることがあります。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | 相談支援専門員を通じて、情報提供することが多くあります。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | 専門機関からの研修案内があった際には、出来るだけ参加するようにしています。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | ○ | ○ | | | ○ | | | ○ | 家族(両親・兄弟等)も参加する行事を企画し交流する機会を設けています。 (そよかぜ) 家族参加行事は毎月行っています。地域の交流に関しては、年1回近隣の保育クラブの児童に行事の出し物を依頼し参加してもらっています。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | 自立支援協議会については、法人代表者が参加しています。 |
| 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | お迎え時に保護者と直接会話して情報共有をしています。 | |
| 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | 今後も、ご家族の方々が日常の療育の困りごとを解消できるよう努めます。 | |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | お迎えの際に、支援の内容や利用時の様子を伝えていきます。 利用者負担等は契約時に重要事項説明書等を通じて説明を行っていますが、ご不明な点はいつでもご相談ください。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | ご相談があった場合には、出来る限りの必要な助言等を行っています。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | (アネッサ・こども館・じどう館・五井) 昨年度から保護者研修会を開催しています。2019年も実施予定です。 (そよかぜ) 年2回保護者会と年1回の保護者研修会を実施しています。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | 法人全体で共有し、対象者へ適切に対応しています。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | 各事業所で定期的に事業所便りを発行しています。また、法人全体では年に4回「佑啓」を発行しています。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|
| 非常時等の対応 | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 法人では毎年8月に地域住民を招待するイベント「納涼祭」を実施しています。 (そよかぜ) 地元の自治会に年に1回そよかぜキッズ全体の行事に、ボランティアとして参加して頂いています。 |
| | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | | | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | 各事業所でマニュアルを整備していますが、ご家族には十分な説明をしていませんでした。今後の課題とさせていただきます。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 定期的に避難訓練等を実施しています。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 当法人では虐待防止委員会を中心に、最低1回は必ず参加し法人内で研修を行っています。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 個別支援計画に記載し、身体拘束となる事象が起こった際には、保護者にその都度状況等を説明しています。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 必要に応じて対応しています。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | 会議等で情報共有をし、モニタリングを行うことで、再発防止に努めています。 |

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

- ①五井
- ②そよかぜ

討議年月日:平成31年 3月 28日

公表:平成31年 3月 29日

| | チェック項目 | はい | | いいえ | | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---|---|----|---|-----|--|---|---|
| | | ① | ② | ① | ② | | |
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | ○ | ○ | | | 基準以上のスペースが確保されています。 (そよかぜ) エリアを仕切り、お子さんに合わせて工夫します。 | |
| | 2 職員の配置数は適切である | ○ | ○ | | | 基準以上の職員数を配置しています。 | |
| | 3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | ○ | ○ | | | バリアフリー環境と身障用トイレを設置しています。 | |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | ○ | ○ | | | 毎日清掃を行っています。また、活動に合わせて、空間を活動しやすいように工夫しています。 | |
| 業務改善 | 5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | ○ | ○ | | | 毎月の職員会議や法人内の児童担当者が集まり、会議を実施しています。 (五井) 行事後のアンケートを基に改善点を検討しています。 | |
| | 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | ○ | ○ | | | 3月に保護者向け評価表を配布し、確認しています。 (そよかぜ) 年4回の保護者会、年2回のクラス別懇談会、個別面談を行い、保護者の意見を伺う機会を設けています。 | |
| | 7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | ○ | ○ | | | ふる里学舎のホームページに記載してあります。また、ツイッターやフェイスブックでも確認できます。 | |
| | 8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | | | ○ | ○ | 年に2回第三者委員が参加し「環境向上委員会」を実施。評価・助言を受けさらなる改善に取り組んでいます。 | 第三者による外部評価は行っていませんが、第三者委員が参加している環境向上委員会、評価・助言を受け、改善があれば取り組んでいきます。 |
| | 9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | ○ | ○ | | | 内部・外部の様々な研修に参加し、また、法人内の児童担当者会議で情報共有や処遇や制度の確認など、様々な面で自己研鑽を積み、日常の支援にあたっています。 内容は、障害福祉分野、発達障害等の専門領域、その他虐待防止、接遇、理念等を実施しています。 | |
| 適切な支援の提供 | 10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | ○ | ○ | | | 半年に1度面談を行い、再アセスメントを行っています。 (そよかぜ) 毎月1回支援検討会議で、モニタリングを行い、必要な場合は見直しを行っています。 | |
| | 11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | ○ | | | ○ | (五井) 個別療育対象者が必要な方には様々なアセスメントツールを使用しています。 | (そよかぜ) 現在はお子さんの行動状況から、分析し状況把握していますが、今後必要なお子さんに対しては使用を検討していきます。 |
| | 12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○ | ○ | | | お子さんの様子観察・状況把握を基に、保護者の要望と一緒に検討しています。なお、場を限定したより細かな関わりを設定しています。 | |
| | 13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | ○ | ○ | | | 各クラスで個別支援計画を基に話し合いを行っています。 | |
| | 14 活動プログラムの立案をチームで行っている | ○ | ○ | | | 各事業所の職員会議等で活動内容の見直しを行っています。 | |
| | 15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | ○ | ○ | | | (そよかぜ) 季節の制作やクラス合同での活動等を取り入れています。また、教材や遊具の入れ替え配置換えを行っています。 | |
| 16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | ○ | ○ | | | (五井) 1対1で行う個別療育と集団療育を組み合わせを行っています。 (そよかぜ) 着席して取り組む個別活動の時間、粗大運動等グループでの活動を組み合わせを行っています。 | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|---|---|--|---|
| 責 任 等 | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | ○ | ○ | | 法人全体で共有し、対象者へ適切に対応しています。 | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | ○ | ○ | | 各事業所で定期的に事業所便りを発行しています。また、法人全体では年に4回「佑啓」を発行しています。 | |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している | ○ | ○ | | 「個人情報保護規程」及び「特定個人情報取扱規程」を基に十分注意しています。 | |
| | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | ○ | ○ | | 些細なことでもお子さんの様子については、お伝えして情報共有を図っています。 | |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | ○ | ○ | | 法人では毎年8月に地域住民を招待するイベント「納涼祭」を実施しています。 (そよかぜ) 地元の自治体に年に1回そよかぜキッズ全体の行事に、ボランティアとして参加してもらっています。 | |
| 非 常 時 等 の 対 応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | ○ | ○ | | 各事業所でマニュアルを整備していますが、ご家族には十分な説明をしていませんでした。今後の課題とさせていただきます。 | 保護者会等で説明していますが、今後は、保護者に周知徹底して頂けるように説明の機会を増やします。 |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | ○ | ○ | | (五井) 定期的に避難訓練等を実施しています。 (そよかぜ) 火災訓練年12回、水害訓練年2回、地震訓練年2回、計16回を実施しています。 | |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している | ○ | ○ | | 初回面談の際、確認を行っています。てんかん発作や服薬については、対応マニュアルを作成し、職員に周知徹底しています。 | |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | ○ | ○ | | (そよかぜ) 医師の診断書を基に給食を提供しています。 | |
| | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | ○ | ○ | | ひやりはつとの回覧、職員会議で報告、モニタリングを行っています。 | |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | ○ | ○ | | 当法人では虐待防止委員会を中心に、最低1回は必ず参加し法人内で研修を行っています。また、事業所内での虐待防止部会を実施しています。 | |
| 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ | ○ | | 個別支援計画に記載し、身体拘束となる事象が起こった際には、保護者にその都度状況等を説明しています。 (そよかぜ) 健康診断時、事前に対応について同意書をお願い対応しています。 | | |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)【児童発達支援事業】

公表:平成31年 3月 29日

アンケート期間:平成31年2月21日～平成31年3月7日

①事業所名 ふる里学舎 五井

保護者等数(児童数) 4名 回収数2名 割合 50.0%

②事業所名 市川市そよかぜキッズ

保護者等数(児童数)43名 回収数37名 割合 86.0%

| | チェック項目 | ① | | | | ② | | | | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|---|----|-----------|-----|-------|----|-----------|-----|-------|---|---|
| | | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | | |
| 環境・体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 2 | | | | 34 | 3 | | | ②そよかぜ ・満足している。 ・ちょうどよい。 ・部屋が分かれている。 ・広い部屋で身体を動かせてよい。 ・広さは別にして、園内に庭があるのはよい。 ・教室はいいが、園庭はもう少し広いとおよい。 ・教室がもう少し広いとよい。 | 基準以上のスペースは確保されています。十分な活動が出来るように仕切り等を活用し、工夫しています。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 2 | | | | 34 | 2 | | 1 | ②そよかぜ ・満足している。(2) ・兼団で見てもらえる人数だ。 | 基準以上の職員数を配置しています。 |
| | 3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 2 | | | | 37 | | | | ②そよかぜ ・満足している。 ・きちんと絵カードや声掛けで対応。(2) ・絵カードや足形で子ども動きやすい。 | 今後も、構造化や視覚支援を取り入れ分かりやすい環境を整えていきます。 |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 2 | | | | 37 | | | | ②そよかぜ ・満足している。 ・きちんとしている。 ・個々の机がありきれいに整理されている。 ・清潔、整理整頓、過ごしやすい。(2) | 毎日清掃を行っています。また、玩具や道具等の消費を定期的に行っています。 |
| 適切な支援の提供 | 5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか | 2 | | | | 37 | | | | ②そよかぜ ・先生が保護者の気持ちに寄り添ってくれている。 ・満足している。(2) ・思い等を言語化してくれて感心。 ・子どもをよく理解している。 | お子さんの障害特性に応じて、観察を行い課題を設定しています。 |
| | 6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 2 | | | | 36 | 1 | | | ②そよかぜ ・じっくり話を聞いてくれ、一人ひとりにあった支援を設定している。 ・家族や地域支援がとてもしっかりしている。 ・困っているときは対応が早い。 ・細かく項目が分かれて課題にそった支援をしている。(2) ・思い等を言語化してくれて感心。 | お子さんの様子観察、を基に、状況把握、保護者の要望と一緒に検討して作成しています。なお、場面を限定したより細かい関わり方を設定しています。 |
| | 7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 2 | | | | 37 | | | | ②そよかぜ ・満足している。(2) ・できている。(2) | 常に療育中の様子を観察し、児童発達支援計画書(個別支援計画書)の内容に沿って進めています。 |
| | 8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 2 | | | | 34 | 2 | | 1 | ②そよかぜ ・満足している。 ・季節にあった活動をしている。 ・苦手なことにも支援している。 ・おもちゃのボランティアが来園。 ・個別課題や制作を変化させているのでありがたい。 ・役割や係等、工夫している。 | 基本的なスケジュールは、一定にしていますが、季節の制作やクラス合同での活動等を取り入れています。また、教材や遊具の入れ替え、配置換えを行っています。 |
| | 9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | | | 1 | 1 | 4 | 7 | 15 | 11 | ②そよかぜ ・幼稚園では活動している。 ・イベントでの交流がある。 ・なかなか難しいと思う。 ・家庭でも機会がないのであるとい。 ・発達障害ではない子たちとの交流の場を作ってほしい。 ・障がいのない子どもたちにも良い経験になると思うので交流してほしい。 ・恐らくなさそうだが、企画してくれるとありがたい。 |

保護者への説明等

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|--|
| 10 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 2 | | | | 34 | 3 | | ②そよかぜ ・丁寧。(3) ・わかりやすく質問にちゃんと答えてくれる。(2) ・多分なされたと思うが、理解不足のためか何度も電話等で聞き直した。 | 今後も丁寧な説明を心掛けています。分からないことがあれば、ご相談して頂き、対応していきます。 |
| 11 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか | 2 | | | | 36 | 1 | | ②そよかぜ ・丁寧。 ・きちんとなされている。(3) | 「児童発達支援計画」(個別支援計画)を基に提供する支援内容、課題等について説明しています。 |
| 12 | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか | 2 | | | | 17 | 7 | 6 | ②そよかぜ ・満足している。 ・きちんとなされている。(2) ・導入を期待する。(2) ・年1回の講演会や相談への対処法が該当しそう。(2) ・講習会があれば参加したい。 ・親の悩みや迷いをくみ取ってくれている。 | 年1回の講演会や職員のアドバイスの基本的な内容ですが、ご家族への講習会開催については、今後の検討課題と致します。 |
| 13 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか | 2 | | | | 36 | 1 | | ②そよかぜ ・まめに助言、連絡が来る。(2) ・親の知らないことも連絡帳や電話などで対応してくれる。 ・連絡帳等で相談できる環境。 ・わかりやすい説明がある。 ・連絡帳と送迎時にしている。 ・共通理解ができているからこそ、そよかぜを利用。 | 連絡ノートや電話にて些細なことでも伝えていきます。保護者からの希望を受けて個別面談を設定していきます。気軽にいつでも相談していただくよう伝えていきます。 |
| 14 | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 2 | | | | 36 | 1 | | ②そよかぜ ・まめに助言、連絡が来る。 ・行われている。 ・言語指導等がある。 ・わかりやすい説明がある。 ・連絡帳と送迎時にしている。 ・親にとって心の支え。 ・具体的にアドバイスをもらえて助かる。 | 半年に1回の面談を行っています。伝えたいことや必要な場合、すぐに保護者から相談を受けられるようにしている。 年2回程度、専門家との面談を行い、アドバイス受けられるようにしている。 |
| 15 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | | | 1 | 1 | 36 | 1 | | ②そよかぜ ・ちゃんと連絡してくれる。 ・行われている。 ・連絡や場所の提供がある。 ・月1回保護者だけの集まりがあり、情報をもらえて助かっている。(3) | 年4回の保護者会、年2回のクラス別懇談会を行っています。また、保護者のみの交流の場を提供しています。 |
| 16 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 2 | | | | 35 | 1 | | ②そよかぜ ・いつでも相談できる。 ・対応されている。 ・保護者会ですべてもいいと説明があるので気軽に相談しやすい。 ・利用日以外の利用にも受入等の対応が早い。 ・わかりやすい説明がある。 | |
| 17 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 1 | 1 | | | 34 | 2 | | ②そよかぜ ・大丈夫。 ・されている。 ・月1回の行事や連絡帳で様子を知らせてくれる。 ・私はできているが、子どもはできているのかわからない。 | 些細なことでもお子さんの様子についてはお伝えして、情報共有を図っています。 |
| 18 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか | | | 2 | | 36 | 1 | | ②そよかぜ ・園日より等、楽しく見ている。(2) ・されている。 ・ホームページに行事の様子が載っている、会報もある。 | 園日より、ホームページ、SNSを通じて様子をお伝えしている。 |
| 19 | 個人情報の取り扱いに十分注意されているか | 2 | | | | 37 | | | ②そよかぜ ・大丈夫。 ・十分されている。(2) ・写真掲載時にきちんと確認を取っている。 ・完璧。 | 「個人情報保護規程」及び「特定個人情報取扱規程」を基に十分注意しています。肖像権に関しては事前に同意をとっています。 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|----|--|---|--|--|---|----|---|---|--|---|
| 非常時等の対応 | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。 | | | | 2 | 36 | | | ②そよかぜ ・実施されている。(2) ・安心できる。 ・子どもが訓練で落ち着いて行動していると聞いてありがたい。 ・インフルエンザに家族がかかっても、本人がかかっていなければ登園するのには驚いた。 | 保護者会等で説明していますが、今後は、保護者に周知徹底して頂けるように説明の機会を増やします。 |
| | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | | | | 2 | 36 | | | ②そよかぜ ・実施している。(3) ・安心できる。 ・毎月2回伝言ダイヤルと一斉メールの訓練があるので準備になっている。(2) ・実施しているところを見学した。 | 火災訓練年12回、水害訓練年2回、地震訓練年2回、計16回を実施しています。 |
| 満足度 | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか | | | | 1 | 34 | 2 | 1 | ①五井 本人は何もわかっていない。母親が来ているからついてきている。 ②そよかぜ ・楽しんで通っている。(5) ・友達やお手伝いのことをうれしそうに話しているので楽しみにしていると思う。 同年齢の子どもや職員との関わりが楽しみなよう。(2) ・最近では嫌なことが多いうようで行きたくないと言っている。 ・朝行かないと言ったことがあるが、結局は楽しんで帰ってくる。 ・休みの日に「今日はそよかぜ」と聞いてくる。 ・子どもの生活の一部。 ・朝、自分からリュックを持って玄関に行くので楽しいと思う。 | 楽しんで通ってきて頂けるよう、工夫や配慮をしていきます。 |
| | 23 | 事業所の支援に満足しているか | 1 | | | | 37 | | | ②そよかぜ ・子どもが楽しそうにしているのでも満足。 ・満足。(6) ・感謝。 ・支援が個々の課題にそっている。 ・月1回の行事も楽しみ。 ・オムツが外れたのは、完璧に通園したおかげで感謝。今の子どもの状態が改善されるように期待。 ・通うことで、親以外にも安心できる大人がいることを知り成長できた。 ・そよかぜに通ってよかった。 ・併用の保育園と連携、サポートしてくれている。 | お子さんにとって満足、保護者の方に信頼して頂けるように努力していきます。 |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

保育所等訪問支援自己評価

そよかぜ H31.3

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------|---|--|----|-----------|-----|--|
| 業務改善 | ① | 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | 3月に保護者向け評価表を配付し、確認しています。 |
| | ② | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | ふる里学舎のホームページに掲載してあります。また、ツイッターやフェイスブックでも確認できます。 |
| | ③ | 職員の資質向上を行うため、研修の機会を確保しているか | ○ | | | 法人内部や外部の障害福祉分野における制度面から専門的な支援方法等までさまざまな研修に参加しています。 |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されているか | ○ | | | 課題等を解決するために、具体的な内容の計画を作成するよう努めています。 |
| | ⑤ | 子どもの発達状況や課題について、訪問先の通所機関の職員と共通理解ができていますか | ○ | | | 支援開始前に通所機関を訪問して、この事業の目的等を説明し理解を得ています。そのうえでお子さんの評価等の取り組みを開始しています。 |
| | ⑥ | 課題等の解決に向けて、訪問先の通所機関の職員と検討するとともに、適切な支援方法・内容への助言を行っているか | ○ | | | 相手方の職員と具体的な場面での対応方法等を検討し、必要な場合は支援の基本的な考え方も説明しています。 |
| 保護者への説明等 | ⑤ | 保育所等訪問支援の内容説明、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | 契約時に説明を行っていますが、ご不明な点はいつでもご相談ください。 |
| | ⑥ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか | ○ | | | 必要な場合は、電話や面談等により保護者の方とは情報交換等を行っています。 |
| | ⑦ | 保護者に対して、訪問支援の経過や結果を適切に説明しているか | ○ | | | 相手方への訪問や職員との検討会議の後、または随時保護者の方に説明しています。 |
| | ⑧ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | 事業所だけではなく、法人全体で共有し、対象者に適切に対応しています。 |
| | ⑩ | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | 法人の「個人情報保護規程」及び「特定個人情報取扱規程」を遵守しています。 |